



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Северодонецької міської військової адміністрації

« 20 » липня 2023 року

№ 414 ВА

Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги особам з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні та членам їх сімей у 2023 році в новій редакції

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 11.04.2023 №1-ВА «Про початок здійснення Северодонецькою міською військовою адміністрацією своїх повноважень», на виконання заходів Комплексної цільової програми Северодонецької міської територіальної громади «Турбота» 2023 рік, затвердженої розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 18.07.2023 № 408ВА та з метою підтримки учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні та членам їх сімей,

зобов'язую:

1. Затвердити Положення про порядок надання матеріальної допомоги особам з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні та членам їх сімей у 2023 році в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 13.07.2023 №396ВА «Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги особам з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні та членам їх сімей у 2023 році в новій редакції».

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника начальника Северодонецької міської військової адміністрації Тетяну Верховську.

**Начальник Северодонецької
міської військової адміністрації**

Олександр СТРЮК

Додаток
до розпорядження
начальника Северодонецької
міської військової адміністрації
від « 20 » 07 2023 № 448А

Положення
про порядок надання матеріальної допомоги особам з числа учасників
АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні та
членам їх сімей у 2023 році

1. Загальні положення

1.1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання одноразової матеріальної допомоги особам з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні та членам їх сімей.

1.2. Головним розпорядником коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання матеріальної допомоги особам, на яких поширюється дія Положення, є Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі УСЗН Северодонецької міської ВА).

2. Мета Порядку

2.1. Метою порядку є надання у 2023 році матеріальної допомоги особам з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні та членам їх сімей.

3. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей осіб, які визначені у пунктах 1-6 статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

3.1. Матеріальна допомога виплачується одному з членів сім'ї Захисників та Захисниць України, які загинули внаслідок воєнних дій або померли через отримані поранення, контузію, каліцтво, у період запровадження воєнного стану, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

3.2. Матеріальна допомога надається члену сім'ї загиблої/померлої особи одноразово у розмірі 15 000 (п'ятнадцять тисяч) грн.

3.3. До членів сім'ї загиблої/померлої особи належать дружина (чоловік), неповнолітні діти та батьки.

3.4. Допомога виплачується одному із членів сім'ї загиблої/померлої особи – уповноваженому представнику сім'ї.

3.5 Для отримання допомоги уповноважений представник сім'ї загиблої/померлої особи звертається із заявою або її сканованою копією на ім'я начальника УСЗН Северодонецької міської ВА.

До заяви додаються:

- сканована копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія документів, що встановлюють причинний зв'язок поранень, контузій каліцтв, що призвели до загибелі/смерті, із захистом Батьківщини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія свідоцтва про смерть, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- скановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканованої копії довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк»;

- сканована копія доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

3.6. Документи, які надаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської ВА upszn0919@ukr.net.

3.7. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

3.8. Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2023 році.

4. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ у період запровадження воєнного стану в Україні

4.1. Матеріальна допомога виплачується особам, які були мобілізовані або добровільно пішли служити до лав ЗСУ у період запровадження воєнного стану в Україні.

4.2. Матеріальна допомога надається одноразово у розмірі 20 000 (двадцять тисяч) грн.

4.3. Для отримання допомоги особа або її уповноважений представник звертається із заявою або її сканованою копією на ім'я начальника УСЗН Северодонецької міської ВА.

До заяви додаються:

- сканована копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), завірена належним чином (дата,

- підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
 - сканована копія довідки з місця проходження військової служби із зазначенням дати, з якої особа перебуває на такій службі;
 - сканованої копії довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк»;
 - сканована копія доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).
- 4.4. Документи, які надаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської ВА upszn0919@ukr.net.
- 4.5. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.
- 4.6. Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2023 році.

5. Порядок надання щоквартальної матеріальної допомоги дітям загиблих осіб, зазначених у пунктах 1-6 статті 10¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, до досягнення 18 років

5.1. Матеріальна допомога дітям загиблих осіб, зазначених у пунктах 1-6 статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», виплачується щоквартально з розрахунку 1 000 (одна тисяча) грн на місяць на 1 особу.

5.2. Для отримання допомоги із заявою (або її сканованою копією) на ім'я начальника УСЗН Северодонецької міської ВА від імені дитини щоквартально звертається один з батьків дитини або її законний представник (опікун, піклувальник).

До заяви додаються:

- сканована копія паспорта громадянина України одного з батьків або законного представника дитини (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- сканована копія свідоцтва про народження дитини або сканована копія паспорта громадянина України дитини, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одного з батьків дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про встановлення статусу особи, на яку поширюється чинність пунктів 1-6 ст.10¹ ЗУ «Про статус ветерана війни гарантії, їх соціального захисту, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк» на одного з батьків дитини або її законного представника (опікуна, піклувальника);

- сканована довідка з загальноосвітнього, дошкільного навчальних закладів, ПТНЗ, ВНЗ, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія документа про встановлення опіки, піклування, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

5.3. Документи, які надаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської ВА upszn0919@ukr.net.

5.4. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

5.5. Виплата матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування УСЗН Северодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок одного з батьків дитини або її законного представника (опікуна, піклувальника).

**Перший заступник начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації**



Тетяна ВЕРХОВСЬКА